*Załącznik Nr 8.2 do SWZ*

*Projekt umowy*

**UMOWA nr ………….**

zawarta w Rawiczu w **dniu ………. 2025 r.**, pomiędzy:

**Powiatem Rawickim** reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu,** z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz, w imieniu którego działa *Pani Urszula Stefaniak* – *Dyrektor*, przy kontrasygnacie *Pani Katarzyny Fiebich – Głównego Księgowego PCUW w Rawiczu*, zwanym dalej ,,***Zamawiającym***”, działającym w imieniu i na rzecz **Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu**, ul. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz, zwaną   
w dalszej części umowy „***Jednostką realizującą***”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez *…………………………. - ………………………,*

zwanym dalej „***Wykonawcą***”,

łącznie zwanymi Stronami.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Strony zawierają niniejszą Umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup licencji w ramach zadania pn.: Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla ZSPT CKU w Bojanowie i ZSZ w Rawiczu w ramach projektu pt. „Nowe pracownie kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Rawickiego – dla rozwoju gospodarczego południowej Wielkopolski” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 05 „Fundusze europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla Wielkopolan (EFRR)”, Działanie 05.01 „Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia na szkolenia i uczenia się przez całe życie poprzez wsparcie infrastruktury edukacyjnej” oraz zakup licencji dla ZSZ w Rawiczu w ramach bieżącej działalności dla Części V - Grupa licencje dla ZSZ w Rawiczu.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
3. dostarczenia licencji zgodnie ze wskazaniami Opisu Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy wg Załącznika Nr 1 do SWZ, który stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej Umowy,
4. zamówienie dotyczy zakupu 31 licencji Office LTSC Professional Plus 2024 edukacyjna licencja wieczysta w formie licencji grupowej. Produkt ma zawierać następujące programy: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access,
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej,
6. Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej),
7. dostarczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez producentów sprzętu m.in. instrukcji obsługi.
8. Wykonawca przyjmuje do wykonania także te prace, które nie są wyraźnie wymienione w Umowie, lecz są konieczne do prawidłowego zakończenia dostawy przedmiotu Umowy przy udziale przedstawiciela Jednostki realizującej.

**§ 2**

1. Termin realizacji umowy wynosi …………… od dnia podpisania umowy, tj. **do dnia …………..**
2. Wykonawca jest zobowiązany, na co najmniej 5 dni przed dostarczeniem przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego elementów powiadomić pisemnie (bądź za pomocą komunikacji elektronicznej na adres e-mail: ……………….) Jednostkę realizującą o planowanym terminie dostawy (dzień).
3. Licencja ma zostać dołączona do istniejącego już konta Microsoft Jednostki realizującej. Dostawa produktów w ramach zamówienia będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 0800 do 1400, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Jednostce realizującej wraz z przedmiotem Umowy dokumentów wymaganych w SWZ i załącznikach do niej oraz w niniejszej Umowie.
5. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz osoba wyznaczona przez Jednostkę realizującą) sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Jednostka realizująca może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterkami, wyznaczając w protokole termin do ich usunięcia nie krótszy niż 3 dni. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Jednostce realizującej fakt ich usunięcia, a Jednostka realizująca po stwierdzeniu prawidłowego wykonania ww. czynności dokona odbioru przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3-6 niniejszego paragrafu.
8. Termin, o którym mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekaże Jednostce realizującej przedmiot Umowy określony w § 1 niniejszej Umowy, dostarczy wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, a prawidłowość realizacji dostawy zostanie potwierdzona przez podpisanie bez zastrzeżeń końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
9. Jeżeli nieprawidłowości stwierdzone w trakcie odbioru, o których mowa w ust. 7, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Jednostka realizująca ma prawo:
10. Wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru,
11. Odstąpić od umowy, zgodnie z § 5 ust. 2, w zakresie dostawy uszkodzonych, wadliwych lub nieprawidłowo pracujących licencji będących przedmiotem umowy, jeżeli całkowite usunięcie uszkodzenia/ wady nie jest możliwe, w Wykonawca nie wyrazi zgody na wymianę uszkodzonego elementu na nowe. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wadliwych rzeczy na swój koszt, a Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dostawy w tym zakresie osobie trzeciej bądź podmiotowi trzeciemu, na koszt Wykonawcy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za Część V zamówienia „……….." w wysokości……. netto, plus należyty podatek VAT tj. …….. brutto (słownie: ………..).
2. Cena produktów objętego Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, itp.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia będą sporządzone i podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 2 ust. 5 – na podstawie Oferty Wykonawcy wg Załącznika Nr 1 do SWZ, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z załączonym końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia potwierdzającym odbiór bez zastrzeżeń przez Jednostkę realizującą przedmiotu Umowy.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu. W takim przypadku zwłoka w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy i wszelkimi innymi świadczeniami wynikającymi z Umowy, SWZ i przepisów prawa.
9. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA: Powiat Rawicki, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, NIP: 699 19 32 379.

ODBIORCA (płatnik):

Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. J. Hallera 12,   
63-900 Rawicz.

1. Kwota faktury oraz nazwa dostarczonego sprzętu musi być zgodna z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Jednostki realizującej.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki dla terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
3. nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Jednostkę realizującą na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca zastrzega możliwość naliczenia kar umownych za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 5**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
2. Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
3. niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy,
4. w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy,
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionej przez Wykonawcę zwłoki w dostawie, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania),
3. zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
4. zmiana podwykonawcy za zgodą Zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny).
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy, szczególnie w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa art. 455 ustawy Pzp.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że:
2. osobą uprawnioną do kontaktów odpowiedzialną za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy jest:

……………………………………………………………………………………………..

1. osobą uprawnioną do kontaktów i odpowiedzialną za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Jednostki realizującej jest:

……………………………………………………………………………………………..

1. Zmiana danych osób wymaga każdorazowo pisemnego zawiadomienia drugiej Strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 8**

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest polskie prawo procesowe i materialne. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową w szczególności mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ustaw.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są do informowania się o zmianach teleadresowych pod rygorem skutku doręczenia korespondencji.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik Nr 2 do Umowy*

Rawicz, dnia ……………………

**Protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu zamówienia pn. Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla ZSPT CKU w Bojanowie i ZSZ w Rawiczu w ramach projektu pt. „Nowe pracownie kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Rawickiego – dla rozwoju gospodarczego południowej Wielkopolski” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 05 „Fundusze europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla Wielkopolan (EFRR)”, Działanie 05.01 „Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia na szkolenia i uczenia się przez całe życie poprzez wsparcie infrastruktury edukacyjnej” oraz zakup licencji dla ZSZ w Rawiczu w ramach bieżącej działalności.**

**Część V zamówienia**

**PRZEKAZUJĄCY:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PRZYJMUJĄCY:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje przedmioty opisane w pkt 2 niniejszego protokołu.
2. Przedmiot przekazania stanowi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu przekazania** | **Model** | **Ilość (szt.)** | **Nr identyfikacyjny/seryjny** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Strony nie zgłaszają uwag/ Strony zgłaszają następujące uwagi\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne.*

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Czytelne podpisy:**

…………………………………….. ……………………………………………

**PRZEKAZUJĄCY PRZYJMUJĄCY**